

Toepassing managementsysteem Schotpoort Transport Groep B.V.

Het managementsysteem van Schotpoort Transport Groep B.V. (moeder organisatie, KvK nr. 08074195) heeft betrekking op:

- **Schotpoort Connect B.V.** (dochter organisatie, KvK nr. 08109350):
Coördineren en uitvoeren van nationaal en internationaal, gericht op sneltransporten en niet regulier transport.
- **SBPost B.V.** (dochter organisatie, KvK nr. 08141471):
Het uitvoeren van postkameractiviteiten door het ophalen, brengen, frankeren, sorteren en bezorgen van post en mailings.

Het hoofdkantoor is gevestigd in Eerbeek, daar is ook de centrale ondersteuning gevestigd. De locaties Wijchen en Breukelen zijn ten behoeve van op- en overslag.

Doel van het managementsysteem

Schotpoort Transport Groep maakt gebruik van het op EFQM gebaseerd integraal performance managementsysteem genaamd: iWorkx Blueprint. Met als doel:

- De bedrijfsvoering te ondersteunen, beheersbaar en bestuurbaar te maken;
- De organisatie, processen en producten te verbeteren om te blijven voldoen aan veranderende eisen van de markt en wetgevende instanties;
- Als hulpmiddel te dienen om inzicht te krijgen in activiteiten, taken, bevoegdheden, informatiestructuur, resultaten en besturing en het uitvoeren van analyses;
- Inzicht voor (nieuwe) medewerkers verschaffen in bedrijfsprocessen;
- Elkaar kunnen aanspreken op gemaakte afspraken;
- Continu te verbeteren en klanttevredenheid te verhogen.

Toegepaste norm

Het managementsysteem voldoet aan de eisen gesteld in de NEN-EN-ISO 9001:2015 en NEN-EN-ISO 14001:2015; het onderstaande artikel is niet van toepassing:

- *8.3: De organisatie moet een ontwerp- en ontwikkelproces vaststellen, implementeren en onderhouden dat passend is om de aansluitende levering van producten en diensten te bewerkstelligen.*
De organisatie voert geen ontwerp- en ontwikkelactiviteiten uit.

Opbouw van het managementsysteem

Het managementsysteem is opgezet vanuit de procesgerichte benadering, waarbij de organisatie wordt voorgesteld als een verzameling van processen om de producten en diensten te realiseren. De processen zijn ingedeeld in hoofdonderwerpen en vormen samen het bedrijfsmodel, bestaande uit processen voor:

- Beleid en strategie
- Uitvoering
 - o Post dienstverlening
 - o Transport
- Personeelsmanagement
- Middelenmanagement
- Communicatie (intern en extern)
- Evaluatie (o.a. interne audits, directiebeoordeling, procesevaluatie, klantevaluatie etc.)

Voor alle aangegeven processen zijn standaarden ontwikkeld. Deze standaarden vormen het totale managementsysteem en zijn beschreven in procesmodellen, informatie beschrijvingen, materialen, werkdocumenten en formulieren en overzichten.

Wijzigingen beheer

Versie	Datum	Auteur	Wijziging
1.0	14-10-2018	Mirjam te Wil	Definitieve versie
2.0	08-11-2018	Mirjam te Wil	Definitieve versie